

AVG/GDPR Privacybeleid (Privacy Policy)

Scouting Hoogvliet



Scouting

Inhoudsopgave

1	Versiebeheer	4
2	Aanleiding	4
2.1	AVG/GDPR	4
2.2	Wat verandert er?	4
3	Persoonsgegevens	5
3.1	Wat zijn persoonsgegevens?	5
3.2	Waarom zijn persoonsgegevens belangrijk voor Scouting Hoogvliet?	5
3.3	Welke persoonsgegevens zijn relevant voor Scouting Hoogvliet?	5
3.3.1	Lidmaatschapregistratie	5
3.3.2	Gezondheidsformulier	5
3.3.3	Ledenlijsten	5
3.4	Waarom zijn contactgegevens van ouders/verzorgers belangrijk voor Scouting Hoogvliet?	6
4	Scouts Online (SOL)	6
4.1	Wat is Scouts Online (SOL)?	6
4.2	Scouts Online (SOL) account	6
4.3	Scouts Online (SOL) registratie	6
4.4	Permissies	6
4.5	Financiën	6
5	Beeldmateriaal	7
5.1	Waarom maakt Scouting Hoogvliet beeldmateriaal (foto's / video's)?	7
5.2	Toestemming van het lid	7
5.3	Publicatie	7
5.4	Verwijdering van publicatie	7
5.5	Intrekken toestemming	7
6	Cameratoezicht	7
6.1	Doel van het cameratoezicht	7
6.2	Taken en Verantwoordelijkheden	7
6.3	Waarschuwingstekens en informatieverstrekking	8
6.4	Camerasysteem en de beveiliging	8
6.5	Camerasposities	9
6.6	Inzien van beeldmateriaal	9
6.7	Overhandigen van beeldmateriaal	9
6.8	Klachten	9
7	Cookies	10

7.1	Cookies bij Scouting Hoogvliet	10
7.2	Google Analytics	10
8	Persoonsgegevens delen aan derden	10
8.1	Verstrekken van persoonsgegevens via Scouting Nederland.	10
8.2	Verstrekken van persoonsgegevens via Scouting Hoogvliet.	10
9	Datalekken	10
9.1	Datalekken	10
10	Beëindigen lidmaatschap	11
10.1	Verwijderen persoonsgegevens	11
10.2	Inschrijfformulier	11
10.3	Gezondheidsformulier	11
10.4	Scouts Online (SOL)	11
10.5	Uitschrijfformulier	11
11	Recht op vergetelheid en inzage in gegevens	11
11.1	Recht op vergetelheid en inzage in gegevens binnen Scouting Hoogvliet	11
11.2	Recht op vergetelheid en inzage in gegevens binnen Scouting Nederland	11
12	Voorwaarden lidmaatschap Scouting Hoogvliet	12
12.1	Lid worden en zijn van Scouting Hoogvliet	12
12.2	Akkoord geven	12
13	Wijzigen privacybeleid	12

1 Versiebeheer

Versienummer	Datum	Omschrijving	Auteur
1.0	Mei 2018	Initiële versie	Verenigingsbestuur
2.0	April 2023	Toevoeging: 6 Cameratoezicht	Verenigingsbestuur

2 Aanleiding

2.1 AVG/GDPR

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze nieuwe privacywet, internationaal de General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd, geldt in de hele Europese Unie en gaat onder andere over het bewaren en beschermen van persoonsgegevens. Hoewel veel afspraken al opgenomen zijn in de Nederlandse wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), is die wet vanaf dan niet meer geldig. De nieuwe Europese privacywetgeving heeft daarom ook impact op Scouting.

2.2 Wat verandert er?

Alle organisaties in de EU moeten nadenken over de manier van het vastleggen en beveiligen van de persoonsgegevens van hun leden en vrijwilligers. Ook Scouting Nederland (en dus Scouting Hoogvliet) heeft dit moet doen. De wet kent drie belangrijke thema's

1. Het bewaren van persoonsgegevens;
2. Het beschermen van persoonsgegevens;
3. Het melden van datalekken melden bij de toezichthouder.

Alle afspraken die Scouting Hoogvliet hierover heeft gemaakt, zijn vastgelegd in dit privacybeleid dat inzichtelijk is. Hiermee voldoet Scouting Hoogvliet aan de verplichting in de wet die voorschrijft dat je moet aantonen dat je aan de wetgeving voldoet.

3 Persoonsgegevens

3.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon is een persoonsgegeven. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Dat het om een natuurlijk persoon moet gaan, houdt in dat gegevens van overleden personen of van organisaties geen persoonsgegevens zijn.

3.2 Waarom zijn persoonsgegevens belangrijk voor Scouting Hoogvliet?

Scouting Hoogvliet heeft bepaalde persoonsgegevens nodig om uzelf, uw kind of pleegkind (nader te noemen als lid) in te kunnen schrijven bij de vereniging Scouting Hoogvliet en de vereniging Scouting Nederland. Persoonsgegevens geven alle informatie over het lid die voor de vereniging en de speltak (Bevers, Welpen, Scouts, Explorers of Stam) van belang zijn om tijdens het lidmaatschap naast het scoutingspel een goede “achter de schermen” samenwerking te hebben.

3.3 Welke persoonsgegevens zijn relevant voor Scouting Hoogvliet?

Scouting Hoogvliet registreert alleen de uiterst benodigde persoonsgegevens zoals die beschreven staan in het privacybeleid van de vereniging Scouting Nederland. Zie <https://www.scouting.nl/privacy>

3.3.1 Lidmaatschapsregistratie

Via het inschrijfformulier wordt het lid ingeschreven bij Scouting Hoogvliet en hierdoor ook automatisch bij de vereniging Scouting Nederland. Het ingevulde inschrijfformulier van het lid is alleen inzichtelijk voor de teamleid(st)er van zijn of haar speltak. Naast de teamleid(st)er hebben de penningmeesters, secretaris en de gegevensbeheerder inzicht om de inschrijving compleet te maken. De inschrijving vindt plaats in Scouts Online (SOL). Het inschrijfformulier wordt bewaard in een afgesloten ruimte in het leidinglokaal, totdat het lidmaatschap wordt beëindigd. Alleen de teamleid(st)ers en de secretaris van Scouting Hoogvliet hebben hier inzicht in.

3.3.2 Gezondheidsformulier

Scouting Hoogvliet hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Ook is het voor activiteiten naast de reguliere opkomst, zoals een overnachting, weekend, kamp of andere uitstap die Scoutinggerelateerd is, noodzakelijk dat de speltak (bege)leiding beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan het al dan niet hebben van een zwemdiploma, voedselallergieën of medicijngebruik. Voor deze scoutingactiviteiten wordt bij inschrijving van het lid het gezondheidsformulier (opgesteld en aangeleverd door Scouting Nederland) uitgereikt en deze dient ingevuld, ondertekend en als hard-copy te worden ingeleverd (door de ouders/verzorgers indien het lid minderjarig is) bij de teamleid(st)er van het desbetreffende speltak. Het gezondheidsformulier wordt zorgvuldig bewaard in een afgesloten ruimte in het speltaklokaal met een slot, waarbij alleen de leiding van het desbetreffende speltak toegang tot heeft. Het gezondheidsformulier wordt niet digitaal geregistreerd en is alleen inzichtelijk voor het leidingteam van het desbetreffende speltak. Wanneer het lid naar een ander speltak door groeit binnen Scouting Hoogvliet, zal het gezondheidsformulier teruggaan naar de ouders/verzorgers van het lid. Er dient voor de andere speltak een nieuw gezondheidsformulier ingevuld en ondertekend te worden zodat deze up-to-date blijft.

3.3.3 Ledenlijsten

Bij elke speltak is het van belang om voor diverse activiteiten en aanwezigheid een (presentie) lijst bij te houden met alle namen van de leden die zich in de desbetreffende speltak bevinden. Op deze lijsten zal alleen de voornaam van het lid worden genoteerd, eventueel bij dubbele namen alleen de eerste letter van de achternaam. De ledenlijsten zullen in een afgesloten ruimte worden bewaard, zodat deze alleen voor de leiding van de betreffende speltak inzichtelijk zijn.

3.4 Waarom zijn contactgegevens van ouders/verzorgers belangrijk voor Scouting Hoogvliet?

Contact met de ouders/verzorgers van het jeugdlid is van belang voor het aankondigen van activiteiten, mededelingen en eventuele vragen vanuit zowel de speltak als het bestuur. Over het algemeen zal dit gebeuren via de mail of hard copy brief. Indien er dringend contact nodig is, zal dit telefonisch gebeuren. Contactgegevens van ouders/verzorgers zijn alleen inzichtelijk voor de leiding van de speltak waar het jeugdlid onderdeel van is. Daarnaast zijn deze gegevens inzichtelijk voor het bestuur. Contactgegevens zullen alleen gebruikt worden voor Scoutinggerelateerde zaken.

4 Scouts Online (SOL)

4.1 Wat is Scouts Online (SOL)?

Scouts Online (SOL) is de naam voor alle administratieve internetmodules van Scouting Nederland. Om het spel bij Scouting Hoogvliet mogelijk te maken, is een aantal administratieve handelingen nodig. Bijvoorbeeld het registreren van de leden en hun contactgegevens, maar ook het registreren van de samenstelling van de groep.

4.2 Scouts Online (SOL) account

Iedereen die actief lid is van Scouting Nederland, kan een Scouts Online account krijgen. Met dit account kun je als lid 24 uur per dag jouw persoonlijke gegevens inzien, bijhouden en jezelf inschrijven voor activiteiten/trainingen.

Ben je een nieuw lid van Scouting Hoogvliet of heb je nog geen account? Registreer dan een account via de link onder de login-knop op. Zie <https://sol.scouting.nl/>

4.3 Scouts Online (SOL) registratie

Om Scouts Online goed te kunnen gebruiken, is het belangrijk dat de basisregistratie van Scouting Hoogvliet klopt. Met een goede registratie wordt het volgende bereikt:

- Alle leden zijn geregistreerd als lid van Scouting Hoogvliet en van Scouting Nederland.
- De juiste personen hebben de juiste mogelijkheden (permissies) in Scouts Online (SOL) .
- Leden kunnen zich inschrijven voor activiteiten en trainingen.
- Leden zijn door hun registratie verzekerd bij de basisverzekeringen van Scouting Nederland.
- De juiste personen en onderdelen kunnen geïnformeerd worden door leiding/bestuur, de regio en Scouting Nederland.

4.4 Permissies

Om binnen Scouts Online (SOL) de privacy van de leden te beschermen, wordt er gewerkt met permissies. Deze permissies hangen samen met de speleenheid waar de functie in staat. De permissies staan vast per functie. Je kiest een functie die niet alleen qua naam, maar ook qua permissies het beste bij de taak van het lid past. Een overzicht van alle permissies in Scouts Online (SOL) is te vinden onder 'Overzichten/links' - 'Diverse overzichten'.

4.5 Financiën

Binnen Scouts Online (SOL) bevindt zich ook een financiële module. Met deze module kan met betrekking tot de contributie de bankgegevens van de leden worden beheerd en betalingen worden afgehandeld.

De penningmeesters zijn de enige die toegang hebben tot de financiële module.

5 Beeldmateriaal

5.1 Waarom maakt Scouting Hoogvliet beeldmateriaal (foto's / video's)?

Scouting Hoogvliet maakt beeldmateriaal tijdens Scoutingactiviteiten ten behoeve van promotie en als dienst voor de leden en ouders/verzorgers van Scouting Hoogvliet.

5.2 Toestemming van het lid

Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het lid. Dit gebeurt via het gezondheidsformulier. Indien het lid minderjarig is, dienen de ouders/verzorgers hier (eventueel in samenspraak met het lid) over te beslissen.

5.3 Publicatie

Voordat beeldmateriaal gepubliceerd wordt op de kanalen waarop Scouting Hoogvliet zich online bevindt of als hard copy worden opgehangen in het clubhuis, wordt door de leiding van de desbetreffende speltak gekeken of het beeldmateriaal publicatiewaardig is en of het lid wat erop te zien is hierdoor niet gekwetst kan worden. Criteria hiervoor zijn: staat het lid niet extreem raar op de foto/video, staan er geen leden op de voorgrond/achtergrond die niet gepubliceerd mogen worden en heeft het toegevoegde waarde om de foto/video te publiceren.

5.4 Verwijdering van publicatie

Is er toch beeldmateriaal online of als hard copy gepubliceerd en wenst het lid of de ouders/verzorgers hiervan (indien het lid minderjarig is) dat deze verwijderd wordt, dan dient dit te worden aangegeven (telefonisch of persoonlijk bij de teamleider van het speltak van het lid. Het verwijderen van publicatie gebeurt zo snel als mogelijk met een maximum publicatietermijn van de aankomende 24 uur nadat er een verzoek tot verwijdering is aangevraagd.

5.5 Intrekken toestemming

Toestemming voor het maken van beeldmateriaal van het lid is te allen tijde in te trekken en zal worden aangepast op het gezondheidsformulier. Dit verloopt via de teamleider van de desbetreffende speltak.

6 Cameratoezicht

6.1 Doel van het cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is het beschermen van de eigendommen van scouting Hoogvliet. Verder dient het camerasysteem ter preventie van het plaatsvinden van incidenten en strafbare feiten en het bevorderen van de opsporing en vervolging hiervan.

De reden voor het kiezen voor plaatsing van een camerasysteem op het terrein van scouting Hoogvliet zijn het plaatsvinden van strafbare feiten en incidenten in het verleden en de verwachte voortzetting hiervan voor de toekomst. Voorbeelden van deze (niet justitieel bewezen) feiten zijn; onrechtmatig betreden van het terrein van scouting Hoogvliet, het achterlaten van niet gewenst zwerfafval en het moedwillig vernielen van eigendommen van scouting Hoogvliet.

6.2 Taken en Verantwoordelijkheden

Het cameratoezicht en de tenuitvoerlegging daarvan geschieden onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur van scouting Hoogvliet (hierna genoemd "het bestuur").

- Vanuit het bestuur zijn de stichtingsvoorzitter en groepsvoorzitter de verantwoordelijken die inzicht mogen hebben in de camerabeelden. Deze twee leden dragen zorg voor het veilig houden van camerabeelden, ook als deze zijn veiliggesteld in verband met een calamiteit.

- De stichtingsvoorzitter en groepsvoorzitter benoemen op voordracht van het bestuur een technisch beheerder. De technisch beheerder is als derde lid verantwoordelijkheid voor het technische aspect van de camera's. De verantwoordelijkheden hiervan zijn: het technisch functioneren van de camera's, de technische opslag van het beeldmateriaal en onderhoud aan de camera's en de daaraan verbonden systemen. De technisch beheerder heeft hierdoor ook inzicht in de camerabeelden.
- Iedereen die toegang heeft tot informatie uit het cameratoezicht, waaronder beeldmateriaal, dient hier te allen tijde vertrouwelijk mee om te gaan. Bij incidenten met betrekking tot de verantwoordelijkheid, of het delen of inzichtelijk maken van beelden aan anderen (lees; leden, huurders, bezoekers of derden) dan de verantwoordelijke leden dan dient de groepsraad hier tijdig van op de hoogte te worden gesteld.

Rol	Persoon	Mail
Stichtingsvoorzitter	Henk Visser	info@scoutinghoogvliet.nl
Groepsvoorzitter	Bas Noordman	info@scoutinghoogvliet.nl
Technisch beheerder	Eric Westerwijk	info@scoutinghoogvliet.nl

6.3 Waarschuwingstekens en informatieverstrekking

Het gebruik van cameratoezicht bij scouting Hoogvliet zal worden aangekondigd aan haar leden, bezoekers en huurders door middel van de volgende punten.

- Het plaatsen van een waarschuwingsbord en/of een sticker bij de ingang van het terrein van scouting Hoogvliet. Dit waarschuwingsbord en/of sticker dient voldoende groot, begrijpelijk en duidelijk zichtbaar geplaatst te worden.
- Het plaatsen van het cameraprotocol, welke is opgenomen in het AVG GDPR Privacy Beleid op de website van scouting Hoogvliet www.scoutinghoogvliet.nl onder een kopje "beleid".
- Bij het plaatsen van het camerasysteem bij scouting Hoogvliet dienen alle leden (of hun meerderjarige vertegenwoordigers) en vastgestelde huurders eenmalig op de hoogte te worden gebracht door middel van een e-mail. Deze mailing dient een uitleg over het plaatsen van het camerasysteem te bevatten en dient een toevoeging van het vastgestelde cameraprotocol te hebben. Er is voorafgaand aan het plaatsen van de camera's geen bezwarentermijn voor leden, huurders en bezoekers van scouting Hoogvliet.
- Het gebruik van het camerasysteem en een verwijzing naar het cameraprotocol dient te worden opgenomen in het "verhuurcontract" van scouting Hoogvliet.

6.4 Camerasysteem en de beveiliging

Het gemaakte beeldmateriaal kan privacygevoelige informatie bevatten. Om die reden zijn er beperkingen opgesteld voor het inzien van de beelden.

- Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem dat 24/7 functioneert. Er wordt enkel gebruik gemaakt van zichtbare camera's die beeldopnamen maken.
- Er worden geen camera's geplaatst in de badkamer, toiletruimte, (om)kleedkamer en/of ruimten met overeenkomstig bestemming of verdere binnenruimten. De camera's mogen geen (direct) zicht hebben op de binnenzijde van de voorgenoemde ruimten, andere binnenruimtes van het gebouw en de openbare weg (tenzij onoverkomelijk).
- Het camerasysteem mag gebruik maken van een waarschuwingsysteem wanneer het buiten het direct/live bekijken van de camerabeelden om bewegingen door het camerasysteem worden waargenomen.
- Het camerasysteem mag gebruikt worden voor het op afstand inspecteren van het gebouw bij een (valse) alarmmelding. Dit mag plaatsvinden door middel van een live verbinding.
- De recorder staat opgesteld in een afgesloten verenigingsruimte. Beelden kunnen direct en/of door middel van een beveiligde internetverbinding worden ingezien door de drie verantwoordelijke leden. Het camerasysteem is voorzien van een veilig wachtwoord dat alleen bekend is bij de verantwoordelijke leden.
- Het camerasysteem bewaart de beelden automatisch. De beelden zullen, indien apart veiliggesteld, nooit langer dan de wettelijke 4 weken bewaard worden. Het vernietigen van de beelden gebeurt door middel van overschrijving en hierbij zullen altijd de oudste beelden als eerste worden overschreven.

- Beelden die zijn veiliggesteld in verband met incidenten mogen langer dan de wettelijke 4 weken worden bewaard en dienen, nadat het incident is afgehandeld, direct te worden vernietigd.

6.5 Cameraposities

Camera	Bevestigd	Registratie bereik/zicht
1.	Aan lantaarnpaal fietsenstalling	Zicht vanaf de fietsenstalling op het toegangshek.
2.	Aan lantaarnpaal fietsenstalling	Zicht vanaf de fietsenstalling op het asfalt met links clubhuis en rechts beplanting.

6.6 Inzien van beeldmateriaal

Inzage van het beeldmateriaal is enkel mogelijk op verzoek. In het verzoek dient de verzoeker aan te geven op welk tijdstip de beelden zijn gemaakt, door dag en tijdstip te benoemen. Het verzoek dient schriftelijk of via e-mail te worden gedaan, met inbegrip van motivering. De motivering dient aan te sluiten bij de doelen van het cameratoezicht. Deze procedure is van overeenkomstige toepassing op verzoeken van politie en/of justitie.

Schriftelijk	Bestuur Scouting Hoogvliet, Rietvoornstraat 40, 3192 BN, Hoogvliet
E-mail	info@scoutinghoogvliet.nl

- Beeldmateriaal kan pas worden ingezien na een besluit, op basis van een belangenafweging, van het bestuur. Het belang van inzage dient te worden afgewogen tegen andere belangen, waaronder die van (jeugd)leden die mogelijk in het beeldmateriaal voorkomen.
- Het bestuur neemt binnen 1 week na ontvangst van het verzoek een besluit. Het besluit zal schriftelijk aan de verzoeker kenbaar worden gemaakt. De beslissing zal schriftelijk worden gemotiveerd.
- Het beeldmateriaal wordt door de verzoeker enkel ingezien in de aanwezigheid van minstens één van de verantwoordelijke leden. In het geval dat de verzoeker een verantwoordelijk lid is, dient hier het tweede verantwoordelijk lid en een bestuurder aanwezig bij te zijn.

6.7 Overhandigen van beeldmateriaal

Het is voor de huurder, leden, bezoekers en derden niet mogelijk beeldmateriaal fysiek te verkrijgen. Verzoeken hiertoe zullen daarom nooit door het bestuur worden ingewilligd. De enige uitzondering hierop is een officieel verzoek van politie en justitie.

- Enkel op aanvraag vooraf, vordering Art. 126nda, van politie of justitie wordt beeldmateriaal overgedragen. Het verstrekken van het beeldmateriaal aan de politie en/of de officier van justitie geschiedt overeenkomstige geldende wet- en regelgeving.
- De ambtenaar die de beelden in ontvangst neemt, krijgt deze alleen als aan bovenstaande voorafgaande vordering voldaan is en dient zich, vóór ontvangst, te legitimeren bij het bestuur. De ambtenaar tekent, na ontvangst van alle afspraken over het cameratoezicht bij de scoutinggroep, voor ontvangst van het beeldmateriaal, het integer gebruik daarvan en de toezegging het beeldmateriaal te vernietigen wanneer de strafrechtelijke procedure is beëindigd.
- Om politiewerk te ondersteunen zullen de camera's na het plaatsen worden aangemeld bij "camera in beeld". Dit om de buurt veiliger te kunnen maken en het positief te kunnen bijdragen aan het oplossen van incidenten.

6.8 Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij het bestuur van de scouting Hoogvliet. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten zijn klachten ter bemiddeling voor te leggen aan het College Bescherming Persoonsgegevens.

7 Cookies

7.1 Cookies bij Scouting Hoogvliet

Onze website <http://www.scoutinghoogvliet.nl/> gebruikt cookies van Google Analytics.

Google Analytics houdt bij hoeveel bezoekers onze site heeft en hoe de bezoekers bij onze site terecht zijn gekomen. De webmaster van Scouting Hoogvliet kan deze gegevens inzien.

7.2 Google Analytics

Google kan de opgeslagen informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Scouting Hoogvliet heeft hier geen invloed op. De informatie die Google Analytics verzameld wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google stelt zich te houden aan de Safe Harbor principles en is aangesloten bij het Safe Harbor-programma van het Amerikaanse Ministerie van Handel. Dit houdt in dat er sprake is van een passend beschermingsniveau voor de verwerking van eventuele persoonsgegevens. Lees de privacyverklaring van Google om te lezen wat zij met je (persoons-)gegevens doet die zij via deze cookies verwerkt

8 Persoonsgegevens delen aan derden

8.1 Verstrekken van persoonsgegevens via Scouting Nederland.

Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden via Scouting Nederland aan een niet bij Scouting Nederland aangesloten of door Scouting Nederland gecontracteerde organisatie cq. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.

8.2 Verstrekken van persoonsgegevens via Scouting Hoogvliet.

Scouting Hoogvliet zal geen persoonsgegevens delen aan derde partijen als deze niet Scoutinggerelateerd zijn. Als enige uitzondering hierop zijn subsidieaanvragen bij de gemeente Rotterdam. Bij elke aanvraag zal bekeken worden welke gegevens gevraagd worden en zal Scouting Hoogvliet alleen de hoogstnoodzakelijke gegevens aanleveren. Bij elke aanvraag verzoekt Scouting Hoogvliet de gebruiker van de gegevens dat zij zorgvuldig en volgens de AVG-regels hiermee dient om te gaan. Bij eventuele datalekken en misstanden zijn zij verplicht Scouting Hoogvliet hier meteen van op de hoogte te stellen.

9 Datalekken

9.1 Datalekken

Scouting Hoogvliet hecht veel waarde aan- en gaat uiterst zorgvuldig om met het gebruik van persoonsgegevens. Is er sprake van een datalek en is er kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de persoonsgegevens, dan wordt dit conform het protocol 'datalekken verwerkers' opgesteld door Scouting Nederland gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht. In een aantal gevallen moet dit datalek ook gemeld worden aan de betrokkenen en moet er worden gemeld wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

10 Beëindigen lidmaatschap

10.1 Verwijderen persoonsgegevens

Er is een verplichting om persoonsgegevens te verwijderen als deze niet meer worden gebruikt voor het doel waarvoor ze werden bewaard.

10.2 Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier zal binnen vier weken na het beëindigen van het lidmaatschap persoonlijk worden overhandigd aan het lid of anders aan de ouders/verzorgers van het lid (indien minderjarig). De overhandiging vindt plaats op het clubhuis van Scouting Hoogvliet.

10.3 Gezondheidsformulier

Het gezondheidsformulier zal binnen vier weken na het beëindigen van het lidmaatschap persoonlijk worden overhandigd aan het lid of anders aan de ouders/verzorgers van het lid (indien minderjarig). De overhandiging zal plaatsvinden op het clubhuis van Scouting Hoogvliet.

10.4 Scouts Online (SOL)

Het lid wordt binnen Scouts Online (SOL) uitgeschreven. Met het uitschrijven van het lid worden alle functies van deze persoon bij Scouting Hoogvliet beëindigd. De gegevens van oud leden kunnen alleen nog bekeken worden door een rol "Gegevensbeheerder Oud Leden". De gegevens kunnen niet gewijzigd worden en dienen uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, alsmede het organiseren van een reünie gebruikt te worden.

10.5 Uitschrijfformulier

Voor het beëindigen van het lidmaatschap dient een uitschrijfformulier te worden ingevuld en te worden ingeleverd bij de teamleid(st)er van het desbetreffende speltak. Aan de hand van dit uitschrijfformulier zal de gegevensbeheerder het lid uitschrijven in Scouts Online (SOL). De penningmeester zal zorgdragen voor afhandeling van de contributie. Zodra het inschrijfformulier en het gezondheidsformulier persoonlijk zijn overhandigd, zal dit worden vastgelegd met een handtekening van beide partijen op het uitschrijfformulier. Het uitschrijfformulier wordt bewaard in een afgesloten ruimte in het leidinglokaal en is allen inzichtelijk voor de teamleiders en de secretaris van Scouting Hoogvliet. Het uitschrijfformulier wordt na een termijn van drie maanden vernietigd.

Voor het beëindigen van het lidmaatschap van een lid wat voor 25-05-2018 lid is geworden bij Scouting Hoogvliet, zal geen inschrijfformulier worden teruggegeven bij uitschrijving. Deze inschrijfformulieren zijn na de inschrijving van het lid in Scouts Online (SOL) al direct vernietigd.

11 Recht op vergetelheid en inzage in gegevens

11.1 Recht op vergetelheid en inzage in gegevens binnen Scouting Hoogvliet

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scouting Hoogvliet binnen vier weken op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via de teamleider van de desbetreffende speltak. Alle gegevens binnen Scouting Hoogvliet wordt afgehandeld door Scouting Hoogvliet zelf.

11.2 Recht op vergetelheid en inzage in gegevens binnen Scouting Nederland

Voor alle overige gegevens die niet meer toegankelijk zijn voor Scouting Hoogvliet, zal een verzoek worden ingediend bij Scouting Nederland. Conform het privacy beleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

12 Voorwaarden lidmaatschap Scouting Hoogvliet

12.1 Lid worden en zijn van Scouting Hoogvliet

Indien u niet akkoord gaat met ons privacyreglement, is het niet mogelijk om een lidmaatschap aan te gaan met de vereniging Scouting Hoogvliet.

12.2 Akkoord geven

Nieuwe leden dienen bij inschrijving op het inschrijfformulier akkoord te geven met het privacybeleid van Scouting Hoogvliet.

Bestaande leden die voor 25-05-2018 lid zijn geworden van Scouting Hoogvliet dienen alleen geïnformeerd te worden over het privacybeleid. Alle leden (indien minderjarig de ouders/verzorgers van het lid) die voor 25-05-2018 lid zijn geworden van Scouting Hoogvliet hebben het privacybeleid ontvangen via hun speltak.

13 Wijzigen privacybeleid

Scouting Hoogvliet behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Alvorens er wijzigingen plaatsvinden, zullen de leden van Scouting Hoogvliet hiervan op de hoogte gesteld worden via de mail. Het privacybeleid is in te zien op onze website. Zie <http://www.scoutinghoogvliet.nl/privacy/>